|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：岗位需求表 |  |  |  |  |  |
| **岗位需求表** |
| 序号 | 岗位类别 | 岗位需求数 | 岗位职责 | 学历学位 | 专业 | 具体要求 |
| 1 | 管理助理1 | 7名 | 协助处理学生日常管理工作 | 硕士研究生学历、硕士学位 | 不限 | 1.中共党员（含预备党员）。2.有高校学生干部或兼职辅导员经历。3.具备较强的语言文字表达能力、组织协调与管理能力。 |
| 2 | 管理助理2 | 1名 | 协助处理中外合作办学日常管理工作。 | 硕士研究生学历、硕士学位 | 本科或研究生阶段为英语或翻译专业 | 具备较强的英语文字及口头表达能力。 |
| 3 | 管理助理3 | 2名 | 协助处理科技成果转化相关工作。 | 硕士研究生学历、硕士学位 | 不限 | 具有较强的沟通协调、文字表达能力和一定的市场分析、商业策划和财务分析能力。 |